

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Согласовано
ИП магазин «Сакура»
_____ Рюмкина Л.И.
«16» июня 2020 г

Согласовано
Зам.директора по ТО
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Федореева Н.Н.
«26» июня 2020 г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Королёв А.Г.
«26» июня 2020 г.

Утверждено
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Сычёва Н.И.
«26» июня 2020 г.

Согласовано
ИП магазин «Продукты»
_____ Чуприна М.В..
«16» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Рассмотрено
на методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по
профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.
Руководитель МК _____ Черемисина С.А.

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), предназначена для изучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО), реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО по ППКРС), по профессии среднего профессионального образования: 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по профессии ОК 016-94, «Контролер-кассир», положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Черемисина Светлана Александровна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ОП СПО по ППКРС, разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.02.01 «Продавец, контролер-кассир»**, в части освоения профессий по ОК 016-94 «**Контролер-кассир**», и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**.

Рабочая программа производственной практики может быть использована для профессиональной подготовки рабочих по профессии: «Контролер-кассир», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля (ПМ.03) Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы по: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживанию покупателей** и овладеть соответствующими профессиональными и общими компетенциями по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Требования к умениям	
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Производственной практики по ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями – 129 часов, в том числе на квалификационный экзамен по ПМ 03. – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения программы производственной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.
ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ 03	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1-3.5	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	129	1. Проверка подлинности и платежеспособности, счет и фасовка банкнот 2. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей 3. Работа на контрольно-кассовой технике « Меркурий – 115Ф» и обслуживание покупателей 4. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей 5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей 6. Работа на контрольно-кассовой технике SAMSUNG и обслуживание покупателей 8. Работа на POS терминале » и обслуживание покупателей 9. Инвентаризация операционной кассы Квалификационный экзамен
<i>ВСЕГО часов</i>		129	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (ПП).03 проводится на предприятиях розничной торговли района. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от предприятия. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики в полном объеме. В рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики и междисциплинарный курс по ПМ.03.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, разрядов обучающихся, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется:

- мастером производственного обучения в форме периодического наблюдения, в период контроля прохождения производственной практики обучающимися на производстве;

- наставником, закреплённым за обучающимся на предприятии, в форме наблюдения за выполнением работ обучающимся и проставления соответствующих отметок в «Дневнике производственной практики».

По завершению производственной практики обучающийся сдаёт квалификационный экзамен, который входит в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и торговых предприятий, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Выполнение самостоятельных заданий, практических работ, выполнение квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знание правил эксплуатации ККТ; знание правил охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Умение различать фальсифицированные денежные знаки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ. Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Качественное обслуживание покупателей предоставление консультации, знание основных реквизитов накладной, товарно-транспортной накладной	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документации по контролю поступления, выбытия и сдачи наличных денежных средств операционной и главной (Журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Своевременное и точное оформления документации по сохранности товарно-материальных ценностей (ежесменное составление отчета кассира-операциониста); точный правильный расчет с покупателями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой	Нахождение и использование информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических и

для эффективного выполнения профессиональных задач.	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	лабораторных занятий при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности. В	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами продажи товаров.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося первого курса, группа ПКК-311

Ф.И.О. _____

Профессия: «Продавец, контролер-кассир»

Мастер производственного обучения:

Период прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество часов: _____ 129 _____

Предприятие: _____

Руководитель практики: _____

Зам. директора по УПР: _____

Права и обязанности обучающегося при прохождении производственной практики

1. Обучающиеся, осваивающие ППКРС в период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Обучающиеся, осваивающие ППКРС в период прохождения производственной практики в организациях имеют право:

- выбрать организацию, в которой будет проходить производственную практику;
- обращаться за методической помощью к руководителю практики от училища и администрации училища по возникающим вопросам;
- пользоваться имеющимися в организации оборудованием, техническими средствами.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование предприятия/организации)

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГПОБУ «Многопрофильный
лицей»

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Программа производственной практики по ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

Формируемые профессиональные компетенции	Содержание производственной практики	Кол-во часов, всего	Виды выполняемых работ	Кол-во часов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Ознакомление обучающихся с торговым предприятием	6	- Ознакомление с режимом работы и формами организации труда на предприятии; - правилами внутреннего распорядка; - Ознакомление с правилами техники безопасности, видами травматизма и его причинами; - документальным оформлением инструктажей;	6
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем				
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного				

выполнения профессиональных задач;				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;				
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;				
ПК3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям	Подготовка торгового оборудования к выполнению работ:	108	Выполнение операций по подготовке ККТ к работе с требованиями безопасности и правилам эксплуатации: - заправка чековой ленты; - просмотр качества печати; - расчетные операции с покупателями на ККМ; - точность и грамотность заполнения кассовых документов «Журнал кассира-операциониста» на начало рабочей смены.	18
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Обслуживание покупателей и оформления чека на комплексную покупку		- точная проверка подлинности денежных купюр; - скорость и техничность проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; - оформление чеков.	72
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги			- оформление документации по возврату товара; - точность и грамотность заполнения кассового отчета; - точность и грамотность оформления покупной описи в конце смены; - точность и грамотность заполнения книги кассира	18

<p>ПКЗ.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ПКЗ.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>Завершения работы на ККТ</p>		<p>операциониста на конец рабочей смены; - точность и грамотность заполнения журнала кассира операциониста на конец рабочей смены; - точность и грамотность оформления препроводительной ведомости.</p>	
<p>ПКЗ.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПКЗ.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>Инвентаризация операционной кассы</p>	<p>9</p>	<p>- точность и грамотность заполнения акта инвентаризации кассы</p>	<p>9</p>
<p>Экзамен квалификационный</p>				<p>6</p>

Информация о выполнении программы производственной практики по ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

№ п/п	Дата	Наименование или краткое содержание работ, выполненных студентами	Часы	Оценка	Подпись руководителя практики
1			6		
2			6		
3			6		
4			6		
5			6		
6			6		
7			6		

8			6		
9			6		
10			6		
11			6		
12			6		

13			6		
14			6		
15			6		
16			6		
17			6		
18			6		
19			6		

20			6		
21			3		
22			6		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающуюся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Профессия: «Продавец, контролер-кассир»

Обучающаяся _____ в период производственной практики

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

и выполнил следующие виды работ:

Качество выполнения работ _____

Степень сформированности профессиональных и общих компетенций _____

Выполнение норм выработки за период с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

_____ (производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

_____ (подробный отзыв)

Трудовая дисциплина: _____

Выводы: _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Заслуживает присвоения квалификации _____
Оценки _____

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____
(подпись)

Руководитель предприятия: _____ / _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

